

# INSTRUCCIONES PARA REGISTRO DE ESTUDIANTES

Realizar el trámite con: **INTERNET EXPLORER**

- 1 Llenar boleta de prestador potencial de Servicio Social.

## PRE-INSCRIPCIÓN

- 2 Entrar a la página de la UANL <http://www.uanl.mx/enlinea>
- 3 En la columna central en el apartado de servicios al alumno darle un click.
- 4 Ingresar su número de cuenta y password y darle click en entrar.
- 5 Seleccionar la carrera en la cual realizará su servicio social.
- 6 En la columna de lado izquierdo aparece Registro al Servicio Social darle un click
- 7 Verificar sus datos que estén correctos, en caso de que sea así, darle click en el botón de aceptar y mandar imprimir esa boleta.
- 8 En caso de que los datos no estén correctos entrar en el apartado de Datos Personales y corregir los datos equivocados, regresar al apartado de Registro al Servicio Social y darle aceptar para mandarlo imprimir.
- 9 Entregar estos documentos en la Coordinación de Servicio Social y Prácticas Profesionales de la Facultad.

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: FECHA LÍMITE 27 DE MARZO DE 2015.**

**NOTA:** SI NO EFECTÚA SU PREINSCRIPCIÓN SIGUIENDO LAS INSTRUCCIONES ANTES INDICADAS NO PODRÁ REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL EN EL PERÍODO CORRESPONDIENTE.

ATENTAMENTE  
“ALERE FLAMMAM VERITATIS”

COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

